**Deutsch: Anleitung zur Anfertigung eines Exkursionsberichts**

**1. Seite:** **Deckblatt (**s.Beispiel) enthält

- Thema: Stein – Reiche

- Name, Klasse, Schule, Datum, Ort

- Fächer und Namen der Fachlehrer (Geografie, Englisch, Deutsch, Ethik)

**2.Seite:** **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenzahlen

**3.Seite:** **Einleitung** (max. 1/2 Seite):

- zum Thema hinleiten

- Schwerpunkte zum Thema aussuchen

- Erwartungen formulieren

**4.Seite:** **Freihandskizze zum Exkursionsverlauf**

- Nord – Pfeil oben rechts angeben

- Standorte und markante Punkte eintragen

**ab 5.Seite:** **Exkursionsverlauf**

**Alle** Beobachtungsstationen (Standorte) wiedergeben (z.B. *1. Standort: Ibergtalsperre: Uhrzeit: 8:30 h Höhe: 205 m Start*

*Dann beschreibst Du, was zu beobachten ist und welche Erkenntnis Du an diesem Standort erfährst. Dabei helfen Dir die Bearbeitungen der Aufgaben der anderen Fächer*

**Anhang:** Bilder und Zusatzinformationen

**Literaturnachweis:** z.B.

Geißler, Roland: Die schönsten Wanderungen zwischen Südharz, Hainleite und Goldene Aue mit Radtourvorschlägen und Reitwegen. Wanderführer Landkreis Nordhausen und angrenzende Gebiete, Sondershausen, 2006

**Hinweise:**

1. Der Exkursionsbericht wird von jedem Schüler **spätestens 1 Woche nach der Exkursion** abgegeben.
2. Besonderer Wert wird auf die Rechtschreibung, Ausdruck und Form der Arbeit gelegt. Es gibt **einen Formpunkt**.
3. Jede Seite hat einen **Rand von 3 cm**.
4. Wird der Bericht mit dem PC gefertigt, gelten für den Textteil die **Schriftart „Arial“** mit dem **Schriftgrad 12** und **Seitenränder 2,5 cm**. Überschriften, Hervorhebungen u.a. sollten in einem angemessenen Verhältnis zum Textteil gestaltet werden. Zeichnungen und Darstellungen, die Bestandteil des Berichts sind, können handschriftlich eingefügt oder eingeklebt werden.
5. **Informationsquellen** (auch z.B. ein Bericht vom Großvater) müssen angegeben werden.
6. Werden Informationen aus dem Internet genutzt, müssen diese bearbeitet werden. Vollständig kopierte Internetseiten gehören nicht in den Bericht oder in den Anhang.
7. Es sollen keine Folien für die einzelnen Blätter verwendet werden.



